

# IPEGA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**2020**

**IPEGA**

<http://ipegauni.jedu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Institución “IPEGA”, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.



## INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 [GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)



Powered by JaguarSoft

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

# DATOS PERSONALES



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

**Datos Generales**

Nombre: BARDALES TAZA, ALEXANDER MANUEL

Prog. Académico: GESTIÓN

Código: FU1920001

E-Mail Institucional: [Empty]

E-Mail: [Empty]

DNI: 43562030

Fecha de Nacimiento: 1986-03-18

Sexo: Masculino

[Guardar](#)

[Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha

**Domicilio Actual**

Dirección: jr Venezuela 222

Departamento: LIMA

Provincia: LIMA

Distrito: BREÑA

Teléfono: [Empty] Celular: 999142314

[Guardar](#)

# DATOS PERSONALES



IPEGA UNI

### FICHA DE ALUMNO

**DATOS DEL ALUMNO:**

Situación: REGULAR

Código: FU1920001

Programa: CURSO DE CAPACITACIÓN FUSIONISTA PARA REDES DE POLIETIL

Apellidos y Nombres: BARDALES-TAZA-ALEXANDER MANUEL

D.N.I. 43562030

Telf.:   
(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: bardales6486@gmail.com

Sexo: Masculino


**Dirección actual del alumno:**

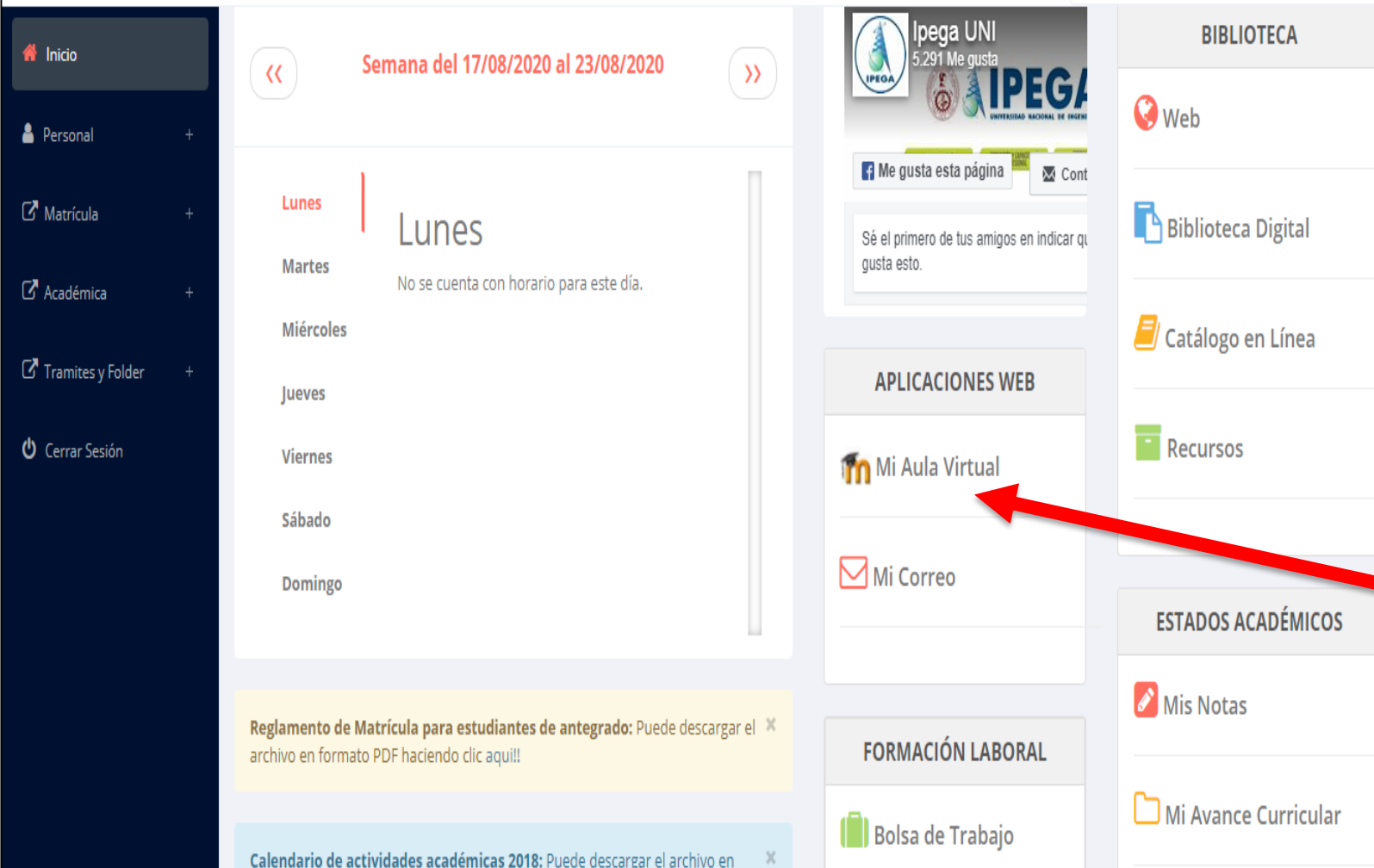
Jr. Ramon castilla 461	CARABAYLLO	LIMA	LIMA
Av/ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

**Lugar de Nacimiento:**

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha



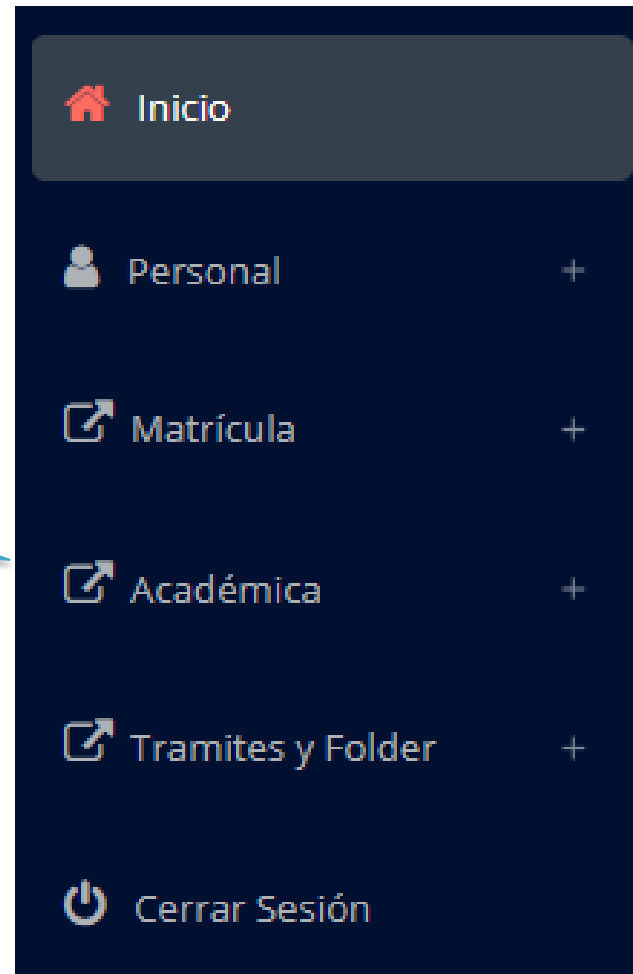
✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder a su aula virtual debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

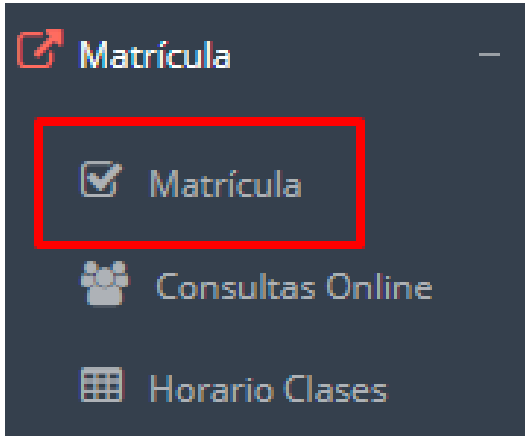
Clave Actual

Nueva Clave

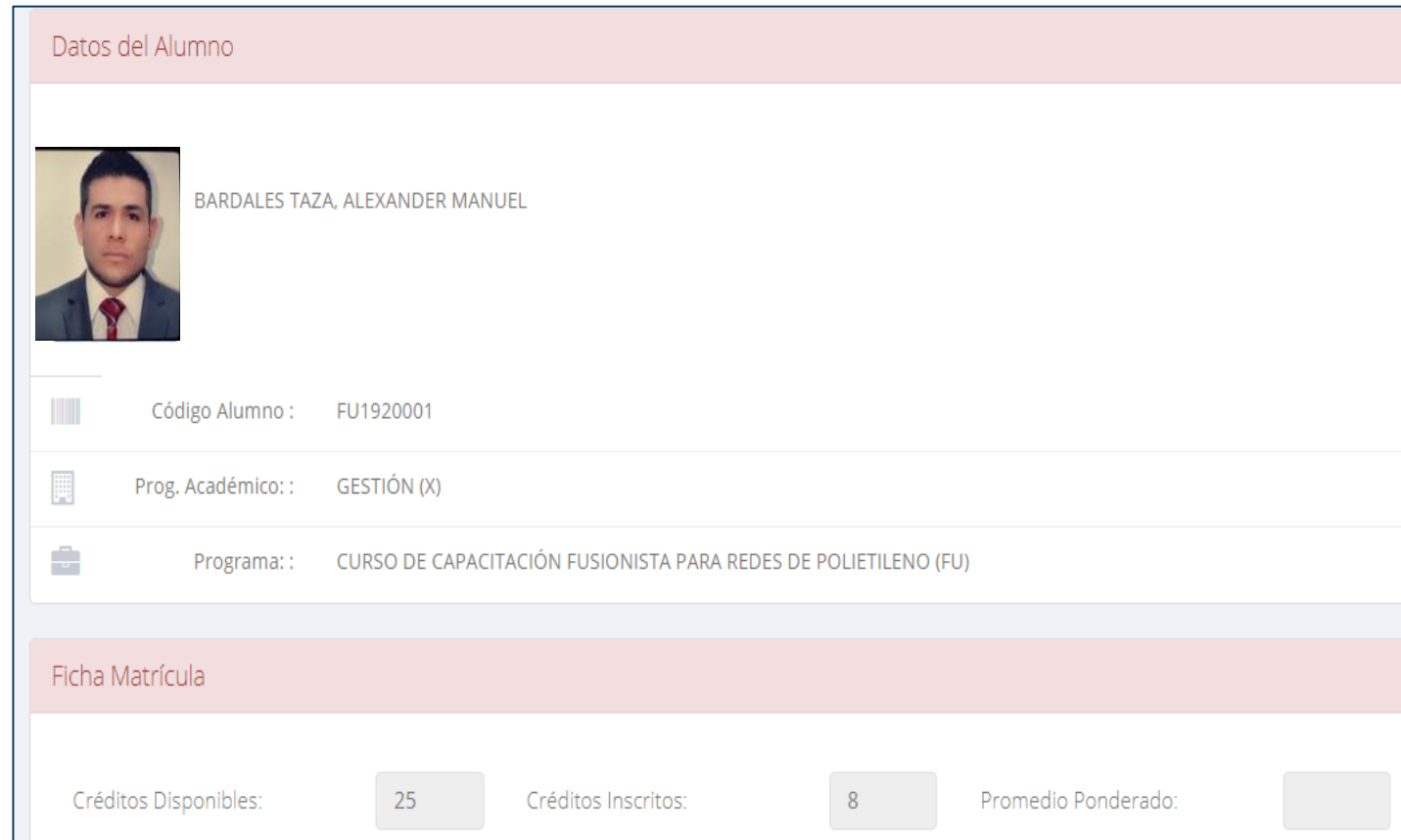
Confirma Clave

 Cambiar Clave






El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.



A screenshot of a web application showing student registration details. The page is divided into two main sections: 'Datos del Alumno' and 'Ficha Matrícula'.

**Datos del Alumno**

 BARDALES TAZA, ALEXANDER MANUEL

Código Alumno : FU1920001

Prog. Académico: : GESTIÓN (X)

Programa: : CURSO DE CAPACITACIÓN FUSIONISTA PARA REDES DE POLIETILENO (FU)

**Ficha Matrícula**

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	8	Promedio Ponderado:	
-----------------------	----	---------------------	---	---------------------	--

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

# MATRÍCULA - ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2020	FU-101	Tecnología del gas natural y su distribución en redes de baja y alta presión	I	1.00		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2020	FU-102	Materiales, equipos y accesorios	I	1.00		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en FU-101 - Tecnología del gas natural y su distribución en redes de baja y alta presión

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
FU	FU-101	M1	8/35	SA 14:00 - 18:00 LUCAS-CONTRERAS-RODOLFO DO 09:00 - 13:00 LUCAS-CONTRERAS-RODOLFO	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Programa:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	FU	FU-101 - Tecnología del gas natural y su distribución en redes de baja y alta presión	I	M1	1.00	SA 14:00 - 18:00 AD-103 LUCAS-CONTRERAS-RODOLFO TEO DO 09:00 - 13:00 AD-103 LUCAS-CONTRERAS-RODOLFO TEO
2	FU	FU-102 - Materiales, equipos y accesorios	I	M1	1.00	SA 14:00 - 18:00 AD-103 JARA-CUZCANO-IGNACIO JOSEPH TEO DO 09:00 - 13:00 AD-103 JARA-CUZCANO-IGNACIO JOSEPH TEO

Ficha Matrícula

Seleccionar

**IPEGA UNI**

Fecha Impresión: 17/08/2020 11:20:20

Unidad de Capacitación - IPEGA

**BOLETA DE MATRÍCULA**  
**Periodo Lectivo 2019-II**

PROG. ACADÉMICO: (X) GESTIÓN

PROGRAMA: (FU) CURSO DE CAPACITACIÓN FUSIONISTA PARA REDES DE POLIETILENO

ALUMNO : FU1920001 - BARDALES TAZA, ALEXANDER MANUEL

PERIODO ACADEMICO : I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	PROGRAMA	CND	CRD	REP
I	FU	2020	FU-101	M1	Tecnología del gas natural y su distribución	M	1.00	
I	FU	2020	FU-102	M1	Materiales, equipos y accesorios	M	1.00	
I	FU	2020	FU-103	M1	Uniones por fusión	M	1.00	
I	FU	2020	FU-104	M1	Pruebas de inspección	M	1.00	
I	FU	2020	FU-105	M1	Lectura e interpretación de planos sanitario	M	1.00	
I	FU	2020	FU-106	M1	Normativa vigente y aplicación	M	1.00	
I	FU	2020	FU-107	M1	Seguridad en el trabajo de campo	M	1.00	
I	FU	2020	FU-108	M1	Instalaciones y operaciones en campo	M	1.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 8

Total de Creditos : 8

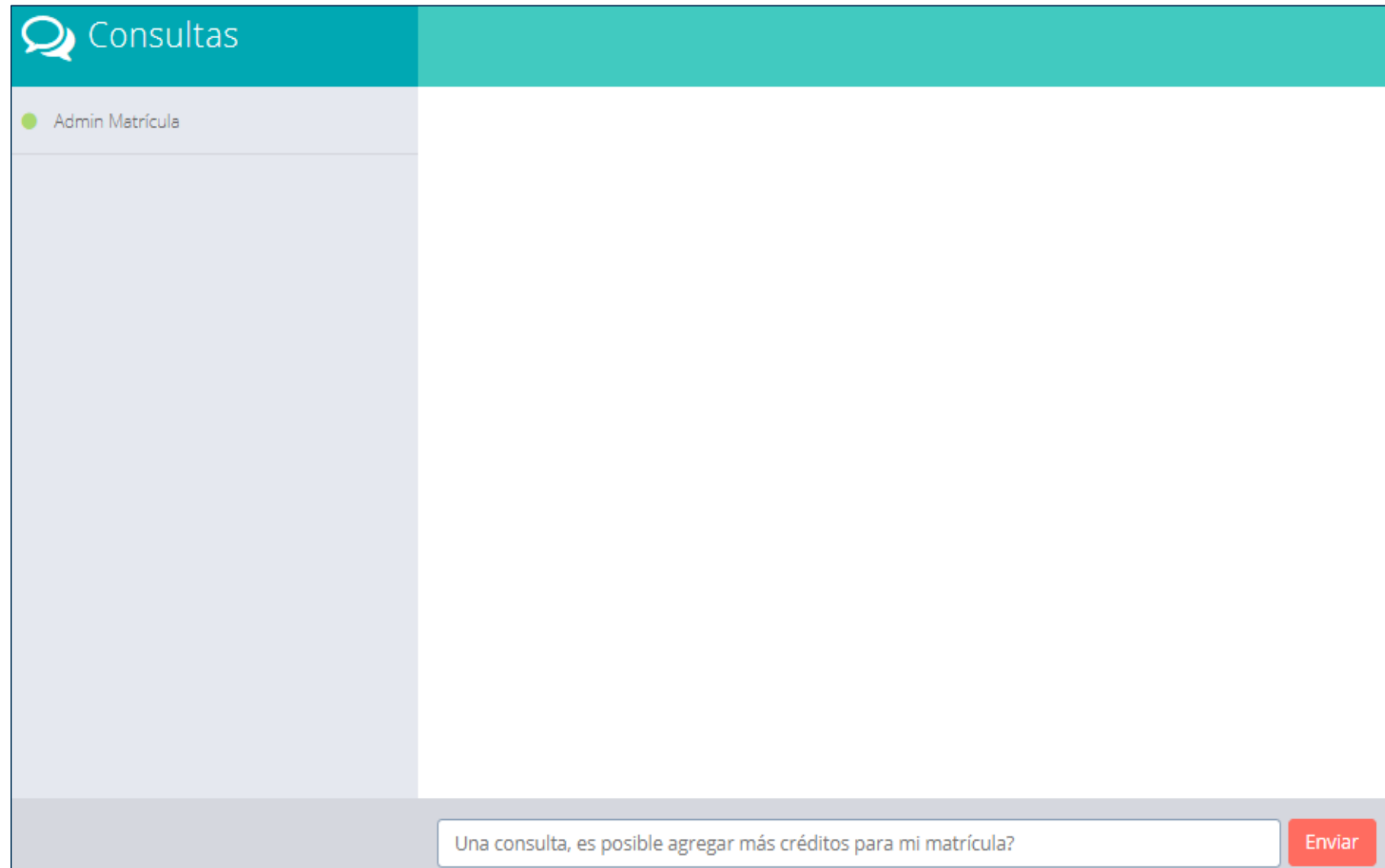
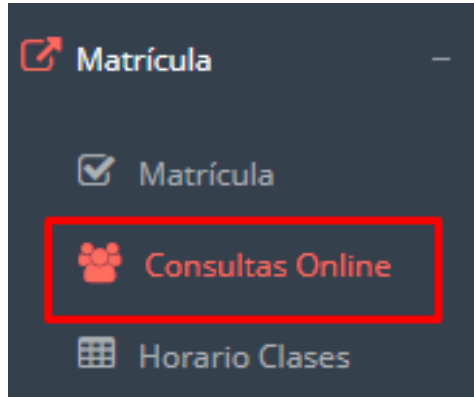
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

BARDALES TAZA, ALEXANDER MANUEL

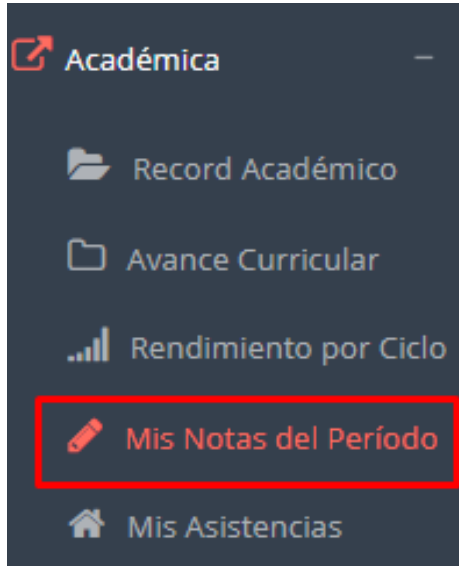
**HORARIO:**

CODCUR	GRP	DIA	HORA	AULA	DOCENTE
FU-101	M1	SA	14:00-18:00	AD/AD-103	LUCAS-CONTRERAS-RODOLFO
FU-101	M1	DO	09:00-13:00	AD/AD-103	LUCAS-CONTRERAS-RODOLFO

# ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

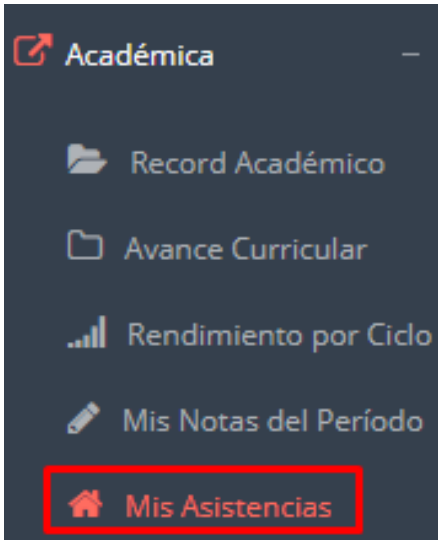


- ✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

**.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS**

Periodo:  [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	FU-101	Tecnología del gas natural y su distribución en redes de baja y alta presión	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>
2	FU-102	Materiales, equipos y accesorios	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>
3	FU-103	Uniones por fusión	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>
4	FU-104	Pruebas de inspección	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Material Académico</a>

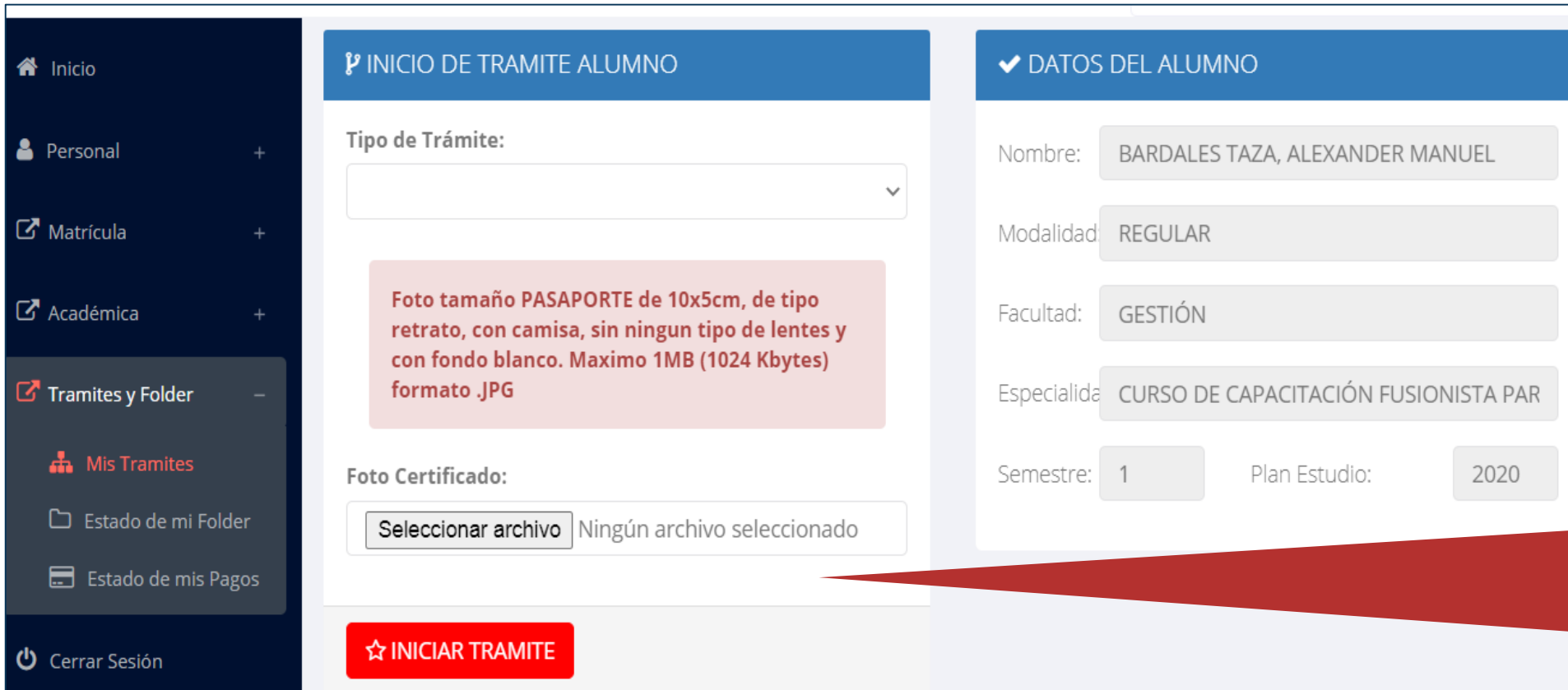


✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	FU-101	Tecnología del gas natural y su distribución en redes de baja y alta presión	M1	M	2 de 2	100%	
2	FU-102	Materiales, equipos y accesorios	M1	M	0 de 0	0%	
3	FU-103	Uniones por fusión	M1	M	0 de 0	0%	
4	FU-104	Pruebas de inspección	M1	M	0 de 0	0%	
5	FU-105	Lectura e interpretación de planos sanitarios, eléctricos y de gas natural de redes externas.	M1	M	0 de 0	0%	

# TRÁMITES Y FÓLDER

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial o online, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

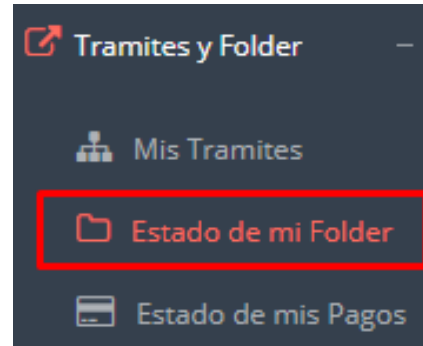


The screenshot displays the 'INICIO DE TRAMITE ALUMNO' form. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder (selected), Mis Tramites, Estado de mi Folder, Estado de mis Pagos, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'INICIO DE TRAMITE ALUMNO', contains a 'Tipo de Trámite:' dropdown menu, a red-bordered box with instructions: 'Foto tamaño PASAPORTE de 10x5cm, de tipo retrato, con camisa, sin ningun tipo de lentes y con fondo blanco. Maximo 1MB (1024 Kbytes) formato .JPG', a 'Foto Certificado:' section with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado', and a red '☆ INICIAR TRAMITE' button at the bottom. The right column, titled 'DATOS DEL ALUMNO', contains a form with the following fields: 'Nombre:' (BARDALES TAZA, ALEXANDER MANUEL), 'Modalidad:' (REGULAR), 'Facultad:' (GESTIÓN), 'Especialidad:' (CURSO DE CAPACITACIÓN FUSIONISTA PAR), 'Semestre:' (1), and 'Plan Estudio:' (2020).

Haz clic AQUI

Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos





Estado de tu Folder		
Descripción	Entregado?	Observación
Copia D.N.I	NO	
Part. nacimiento original	NO	
Cert. Estudios Secundarios originales	NO	
Cons. Ingreso	NO	
Formulario de Inscripción Llenado	NO	
Entrega de Carnet	NO	

**Documentación  
consignada**

# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



<http://ipegauni.jedu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes